

Wie erstelle ich ein neues WHQ Datenblatt mit Typo3



Ohne Fleiß kein Preis.. ;)

1	Einloggen im Backend	2
2	Anlegen einer neuen Seite.....	2
3	Neue Seiteninhalte einfügen	5
3.1	Einfügen eines neuen Bildes	7
3.2	Text einfügen	10
3.3	Aufzählungen einfügen	12
3.4	Tabellen einfügen.....	13
4	Literaturverzeichnis einfügen	16
5	Interne Links setzen	18
	Glossar	21
	Abbildungsverzeichnis.....	21
	Versionsführung.....	21

Gezeigt wird beispielhaft und **Schritt für Schritt** mit vielen **Bildern** die Erstellung eines neuen Datenblatts „FAMAE SAF“ in der Kategorie Großgerät.

1 Einloggen im Backend

<http://www.whq-forum.de/cms/typo3/>

Benutzerdaten gibt es von mir. Eine Mail an bumrush@waffenHQ.de reicht aus.

2 Anlegen einer neuen Seite

Wie in Abbildung 2-1 gezeigt im Menüpunkt **Web** auf **Seite** klicken. Rechts öffnet sich daraufhin die Seite in einer Baumstruktur mit den Ober-Kategorien Großgerät, Infanterie etc. Um eine Ebene unterhalb dieser Kategorie eine neue Seite anzulegen, klicken wir auf **Grossgeraet** (2) und anschließend auf **Neue Seite** (3).

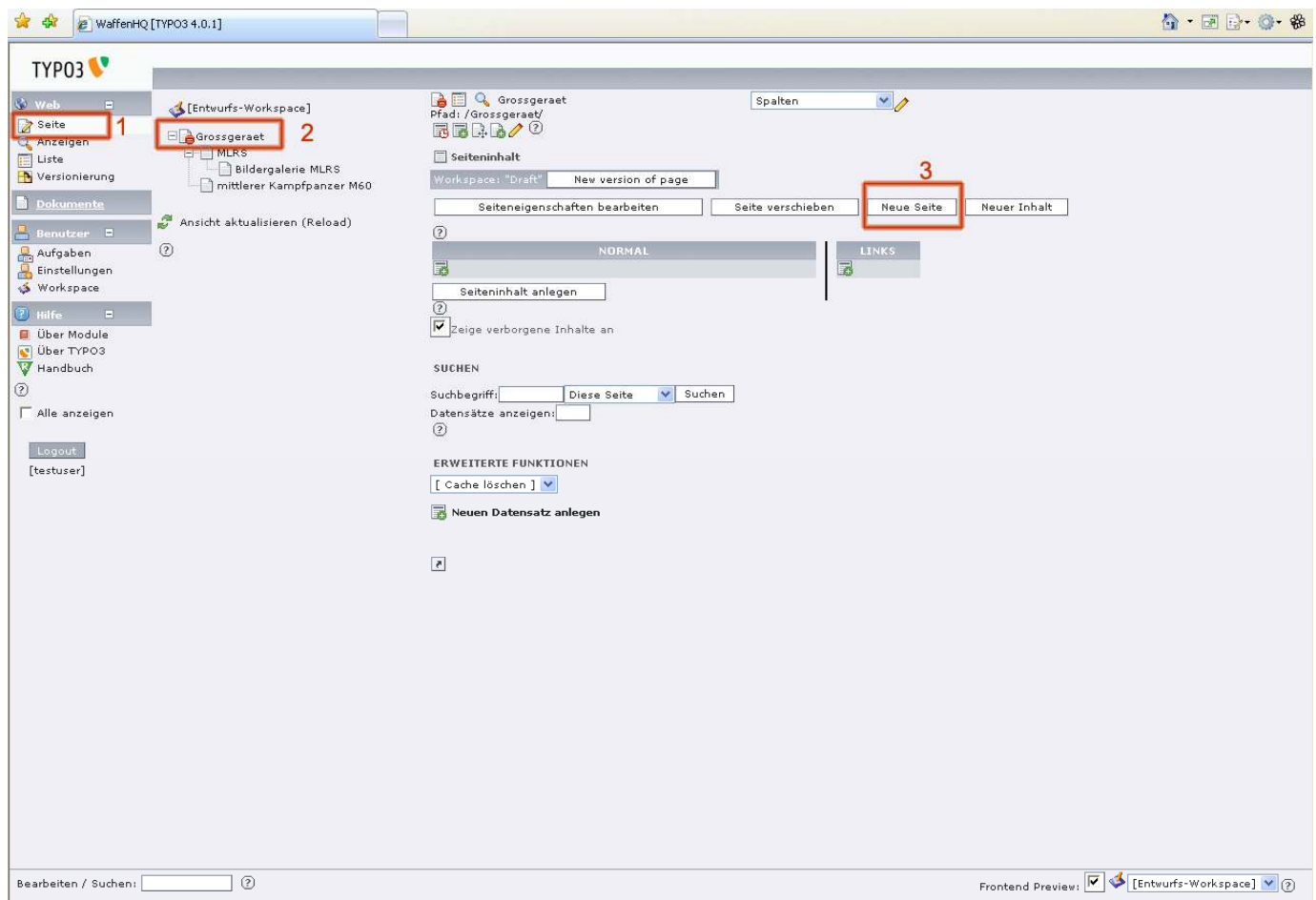


Abbildung 2-1: Erstellen einer neuen Seite

Anschließend lässt sich die Position der neuen Seite angeben. Hier kann man nicht viel falsch machen, nur die Ebene sollte direkt unterhalb von **Grossgeraet** sein.

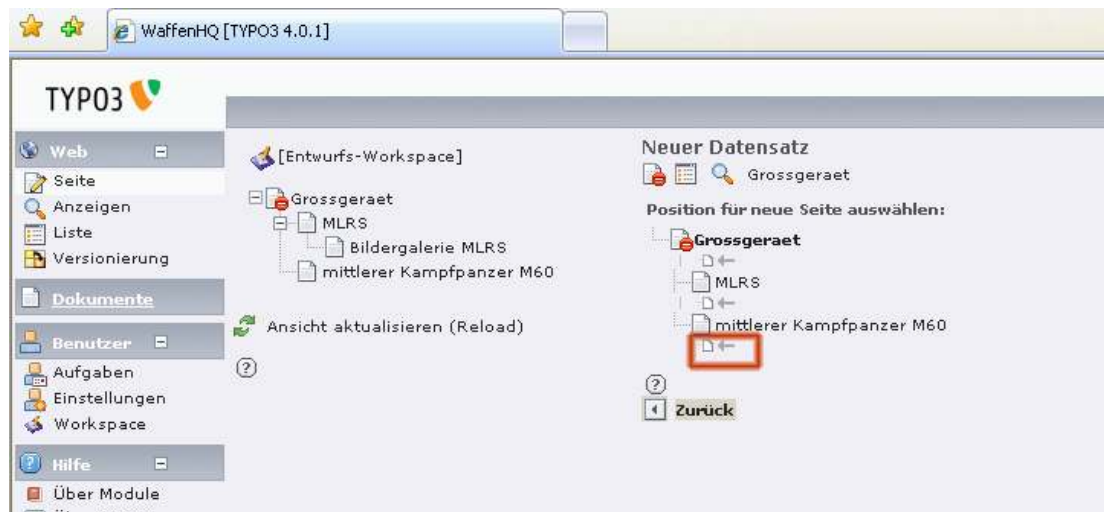


Abbildung 2-2: Position der neuen Seite angeben

Wir wählen hier eine Position unterhalb von **mittlerer Kampfpanzer M60**, jede andere Position wäre genauso gut.

Jetzt müssen wir noch die wichtigsten Daten angeben zu der eben neu erstellten Seite. Ohne Titel lässt sich das Datenblatt bspw. nur schwer wieder finden.

Wie beschränken uns hier nur auf die notwendigsten Dinge und geben lediglich einen **Seitentitel** an und den **Autor** der Seite. Das Ergebnis ist auf Abbildung 2-3 sichtbar. Beide Eingaben werden später automatisch im Datenblatt angezeigt.

Wie für alles in Typo3 gilt: Die Daten lassen sich jederzeit wieder ändern und keiner kann was kaputt machen (dank Versionskontrolle kann alles wiederhergestellt werden). Gespeichert wird die neue Seite über die **Diskettensymbole** oben links markiert im Bild. Fährt man mit der Maus über die Symbole erscheint ein Text mit der Erklärung zu jedem Symbol.

Achtung:

Manche Eingabefelder (z.B. Autor) sind nur erreichbar wenn man die sog. **Zweite Optionspalette anzeigen** lässt. Dazu unten auf der Seite das entsprechende Häkchen anklicken (s.a. Abbildung 2-4). Die Seite lädt sich anschließend neu mit den zusätzlichen Eingabefeldern.

Von nun an ist die zweite Optionspalette ständig aktiv.

Damit ist Schritt 1 beendet: Ein neues Datenblatt ist angelegt.

[Entwurfs-Workspace]

Pfad: /Grossgeraet/

Seite NEU - [PID: 6] Grossgeraet

Seite verstecken:
Wenn Sie dies markieren, wird die Seite nicht angezeigt.

Typ:
Wählen Sie den Seitentyp aus. Dies hat Einfluss darauf, ob die Seite als normale Webseite dargestellt oder für andere Zwecke genutzt wird.

Erweitert

Layout:
Normal

Seitentitel:
Geben Sie den Titel der Seite ein! Dieses Feld ist ein Pflichtfeld. Der Titel wird normalerweise in den Frontend Menüs gezeigt.

FAMAE SAF

Alias:

Untertitel:
Geben Sie einen Untertitel ein, falls benötigt.

Speaking URL path segment:

Inhaltsangabe:
Geben Sie eine Inhaltsangabe der Seite ein.

Autor:
Schakal

Beschreibung:
Geben Sie eine kurze Beschreibung der Seite ein.

Zeige den Inhalt dieser Seite an:
Hier geben Sie die ID einer Seite ein, deren Inhaltselemente statt des Inhalts der aktuellen Seite angezeigt werden. Es hängt vom Template ab, ob dies funktioniert.

Abbildung 2-3: Metadaten zur neuen Seite angeben

Untertitel:
Geben Sie einen Untertitel ein, falls benötigt.

Speaking URL path segment:

Inhaltsangabe:
Geben Sie eine Inhaltsangabe der Seite ein.

Autor:
Schakal

Beschreibung:
Geben Sie eine kurze Beschreibung der Seite ein.

Zeige den Inhalt dieser Seite an:
Hier geben Sie die ID einer Seite ein, deren Inhaltselemente statt des Inhalts der aktuellen Seite angezeigt werden. Es hängt vom Template ab, ob dies funktioniert.

Seite

Zweite Optionspalette anzeigen

Feldbeschreibung anzeigen

Schalte Rich Text Editor (RTE) ab

Abbildung 2-4: Die zweite Optionspalette

3 Neue Seiteninhalte einfügen

Es gibt 4 verschiedene Seiteninhalte zur Auswahl:

Normaler Text

Eingabe von Textabschnitten mit einem Rich Text Editor, der die Inhalte immer so anzeigt wie sie später auch dargestellt werden. Wer unbedingt möchte, kann hier sogar eine Tabelle (ohne Hintergrundfarben) einfügen. Eine Aufzählung ist auch möglich.

Nur Bilder

Eingabe von Bildern (auch mit Untertiteln)

Aufzählung

Aufzählungen, bei denen alle zur Aufzählung gehörenden Zeilen entsprechend eingerückt werden .

Tabelle

Eine Tabelle, die entsprechend den Datenblättern formatiert wird (Überschrift, alternierende Zeilen etc.).

Auf Abbildung 3-1 kann man nun auf der linken Seite das neue, gerade erstellte Datenblatt sehen.

Wir klicken auf die neue Seite **FAMAE SAF** und bekommen nun eine Seite zu sehen wie auf Abbildung 3-1.

Auf dem Screenshot Abbildung 3-1 sind 2 Spalten zu sehen: **Normal** und **Links**. Wir werden bis auf eine Ausnahme für das Literaturverzeichnis immer nur die Spalte **Normal** verwenden.

Info:

Mit der markierten **Lupe** oben mittig kann man sich jederzeit eine Vorschau der gerade geänderten Seite anschauen. Um die ganze Seite in einem extra Fenster sehen zu können, lässt sich ein Preview-Link generieren, der für 48h gültig ist. Dazu auf der Vorschau-Seite rechts oben auf den Button „Preview Link“ klicken.

Um jetzt einen neuen Inhalt anzulegen, können wir entweder auf das **Dokumenten-Symbol mit dem Plus** klicken oder auf **Neuer Inhalt** oder auf **Seiteninhalt anlegen**. Der Effekt ist immer derselbe und auf Abbildung 3-2 zu sehen.

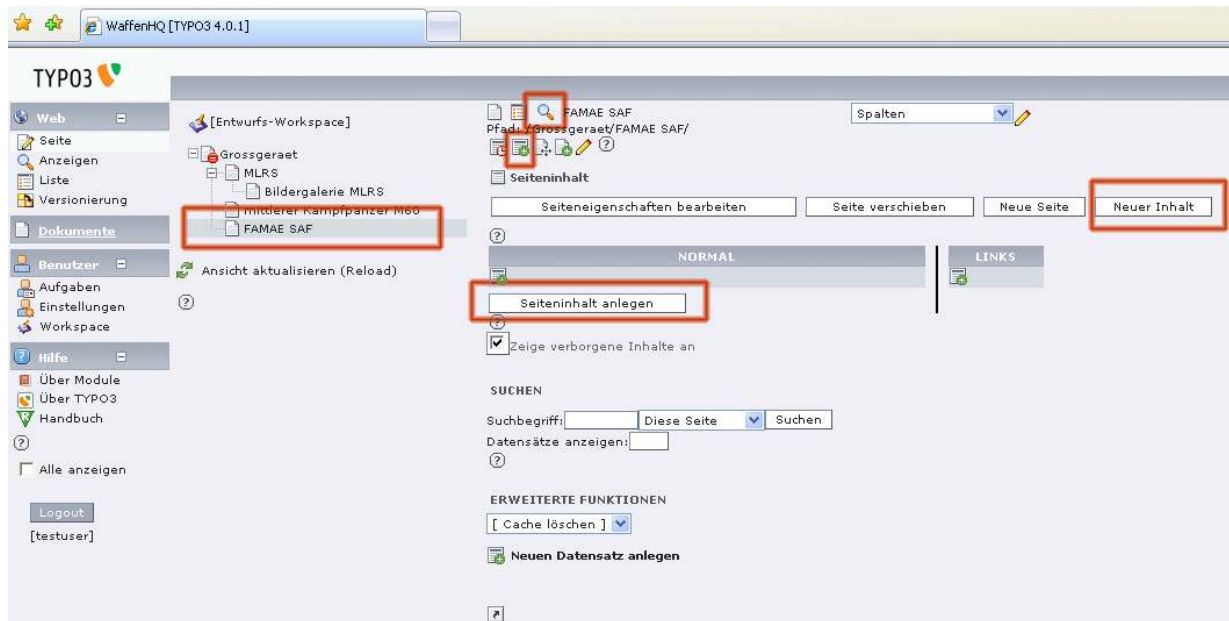


Abbildung 3-1: Seiteninhalt anlegen

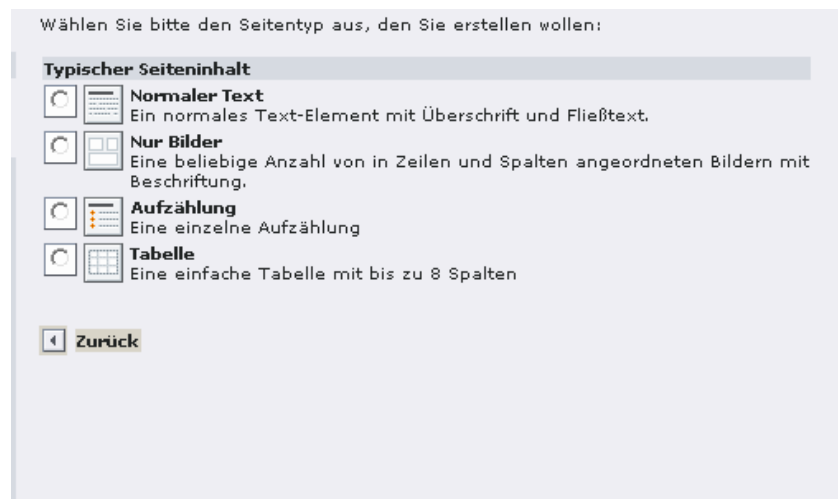


Abbildung 3-2: Seiteninhalt wählen

Info:

Auf einer Seite können beliebig viele Seiteninhalte untereinander angelegt werden. Ebenso können Seiteninhalte beliebig an eine andere Stelle verschoben, unsichtbar gemacht oder bei Bedarf auch wieder gelöscht werden.

3.1 Einfügen eines neuen Bildes

Da wir jetzt erstmal ein Bild unter dem Seitentitel einfügen wollen, wählen wir hier den Seiteninhalt **Nur Bilder** (s.a. Abbildung 3-2) und bekommen nun eine Seite zu sehen wo wir ein Bild von unserer **Festplatte** (nicht Webspace) auswählen können.

The screenshot shows the 'Seiteninhalt' (Page Content) configuration form in TYPO3. The path is '/Infanterie/SIG P210/'. The form is for a new page content element ('Seiteninhalt NEU - [PID: 69] SIG P210').

Typ: Wählen Sie die Art des Seiteninhalts aus, den dieser Datensatz darstellt. Neue Optionen erscheinen, sobald Sie den Datensatz speichern.
Bild

Spalten:
Normal

Überschrift: Geben Sie eine Überschrift für das Inhalts-Element ein.
[Empty text field]

Typ:
WHQ default

Bilder: Fügt ein oder mehrere Bilder ein.
[Image selection area with icons for up, down, and delete]
GIF JPG JPEG TIF BMP PCX TGA PNG PDF AI
E:_waffenHQ__cms\B-17 FF\b17_06.jpg [Durchsuchen...]

Breite (pixels): Geben Sie die Breite des Bildes (in Pixeln) an.
[Empty text field]

Höhe (Pixel):
[Empty text field]

Verweis:
[Empty text field]

Qualität:
Standard

Bildtext: Geben Sie eine Bildunterschrift für den Bilderblock ein.
[Empty text field]

Abbildung 3-3: Einfügen eines Bildes

Ein Klick auf **Browse** öffnet ein Fenster in dem wir nun das Bild aussuchen können. Die Breite des Bildes wird automatisch auf 600 Pixel angepasst.

The screenshot shows the TYPO3 image configuration interface. The 'Bildtext' section is highlighted, showing a text input field with the placeholder text 'Schälldämpfer und Montageschiene mit Zielpunktoptik'. Above this section are the 'Breite (pixels)' and 'Höhe (Pixel)' fields, and below it is the 'Allgemeine Optionen' section with checkboxes for 'Zweite Optionspalette anzeigen', 'Feldbeschreibung anzeigen', and 'Schalte Rich Text Editor (RTE) ab'.

Abbildung 3-4: Bildunterschrift angeben

Abbildung 3-4 setzt das vorherige Bild nach unten fort und zeigt das Eingabefeld zur Eingabe einer **Bildunterschrift**. Falls gewünscht kann hier ein erklärender Text angegeben werden, der unter dem Bild erscheinen soll. Die restlichen Eingabefelder können alle leer gelassen werden.

Bitte beachten: Es ist auch möglich, mehrere Bilder auszuwählen. Deshalb bei der Bildunterschrift darauf achten, dass kein Zeilenumbruch im Text ist. Text, der nach dem Zeilenumbruch kommt wird für das zweite (dritte, ..) Bild verwendet.

Falls eine Bildbreite manuell angegeben werden soll, kann man unter **Breite (pixels)** die gewünschte Breite angeben. Die Beschränkung auf maximal 600 Pixel Breite bleibt allerdings immer aktiv.

Unser erster Inhalt ist damit im Datenblatt und sollte so ähnlich aussehen wie auf Abbildung 3-5.

Die Vorschau wird wie bereits erwähnt mit einem Klick auf die **Lupe** sichtbar. Seitentitel und Autor sind auch bereits eingetragen.



Abbildung 3-5: Preview

Geht man einen Schritt zurück, wird das neue **Inhaltselement** wieder auf der Übersicht angezeigt.

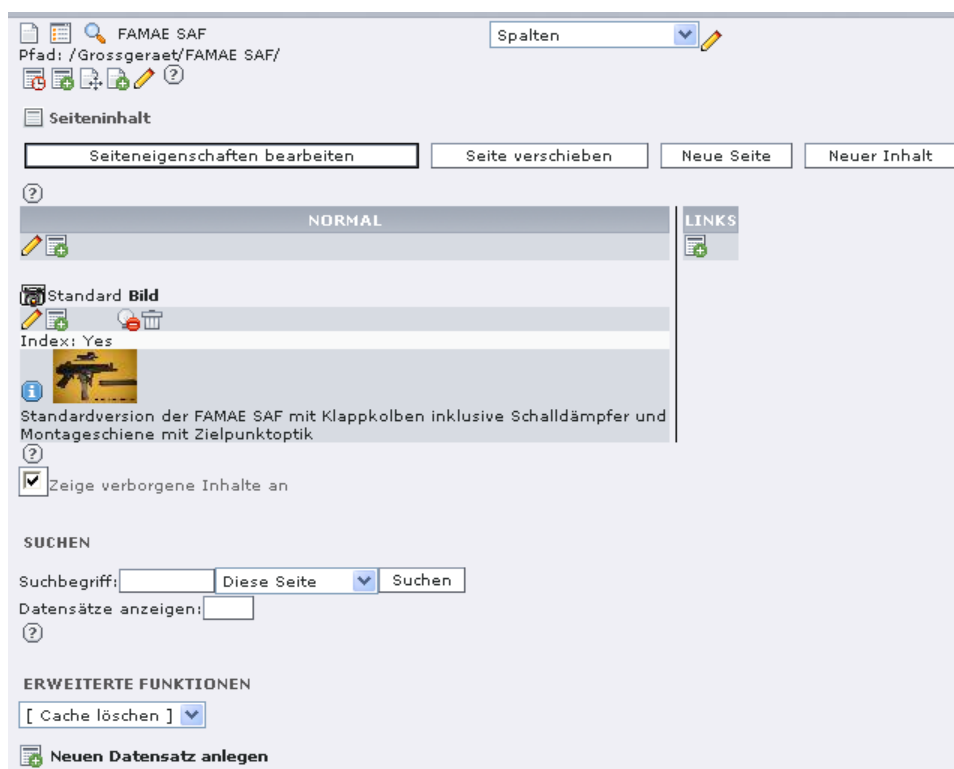


Abbildung 3-6: Unser erstes Bildelement in der Übersicht

3.2 Text einfügen

Nachdem unser neues Datenblatt noch etwas karg aussieht, wollen wir jetzt einen Textabschnitt einfügen.

Dazu legen wir wie vorhin in Abbildung 3-1 direkt unterhalb des Bildes einen neuen Seiteninhalt an. Man sieht schon, die Schritte wiederholen sich. Als Inhaltstyp wählen wir aber diesmal **Normaler Text**.

Als Ergebnis bekommen wir folgende Seite gezeigt:

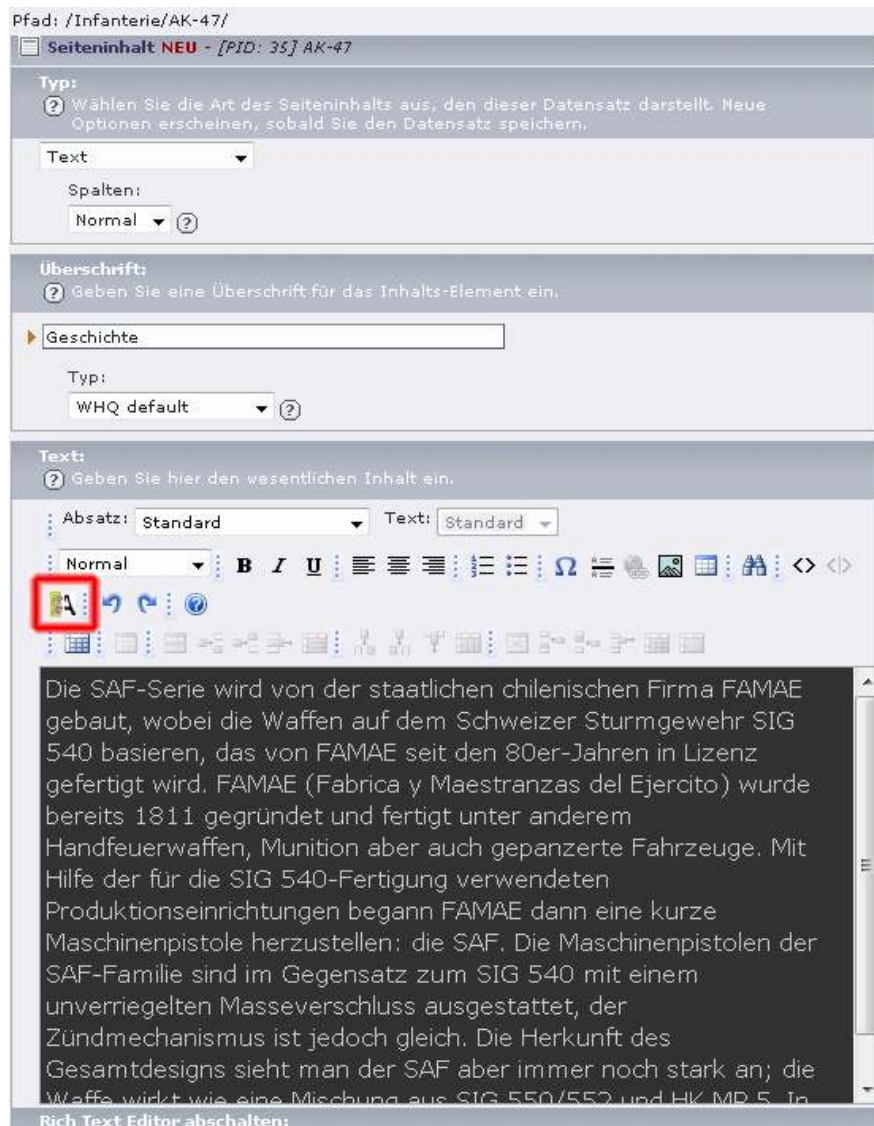


Abbildung 3-7: Textinhalt einfügen

Hier sollte eine **Überschrift** für diesen Textabschnitt eingefügt werden. Das entsprechende Eingabefeld wird hier mit **Geschichte** gefüllt. Beim erstellen eines neuen Datenblatts kann man sich hier an bereits bestehenden orientieren.

Achtung:

Den Text habe ich aus einem Datenblatt von Schakal rauskopiert. Da beim kopieren von Text auch Formatangaben mitkopiert werden, sollte man direkt nach dem Einfügen das in Abbildung 3-7 markierte Icon anklicken um die Formatierungen zu löschen. Entsprechend Abbildung 3-8 einfach die Häkchen setzen und auf OK klicken.



Abbildung 3-8: Tags entfernen

Das Problem mit den Formatierungen besteht deshalb, weil Typo3 einen sog. Rich Text Editor verwendet. Der große Vorteil ist allerdings, dass der Text immer so angezeigt wird wie er nachher im Datenblatt dargestellt wird.

Formatierungen müssen übrigens nur dann entfernt werden, wenn Text in das Eingabefeld kopiert wurde!

Damit ist dieser Schritt auch beendet. Das Ergebnis lässt sich nun wieder in der Vorschau bzw. der Übersicht anschauen.



Abbildung 3-9: Der eingefügte Text in der Übersicht

3.3 Aufzählungen einfügen

Aufzählungen lassen sich sowohl durch den Seiteninhalt „Aufzählung“ als auch im Seitenelement „Text“ einfügen.

Im Seitenelement „Text“ kann man ganz bequem im Editor den Punkt „Punktliste“ auswählen (s. Bild).

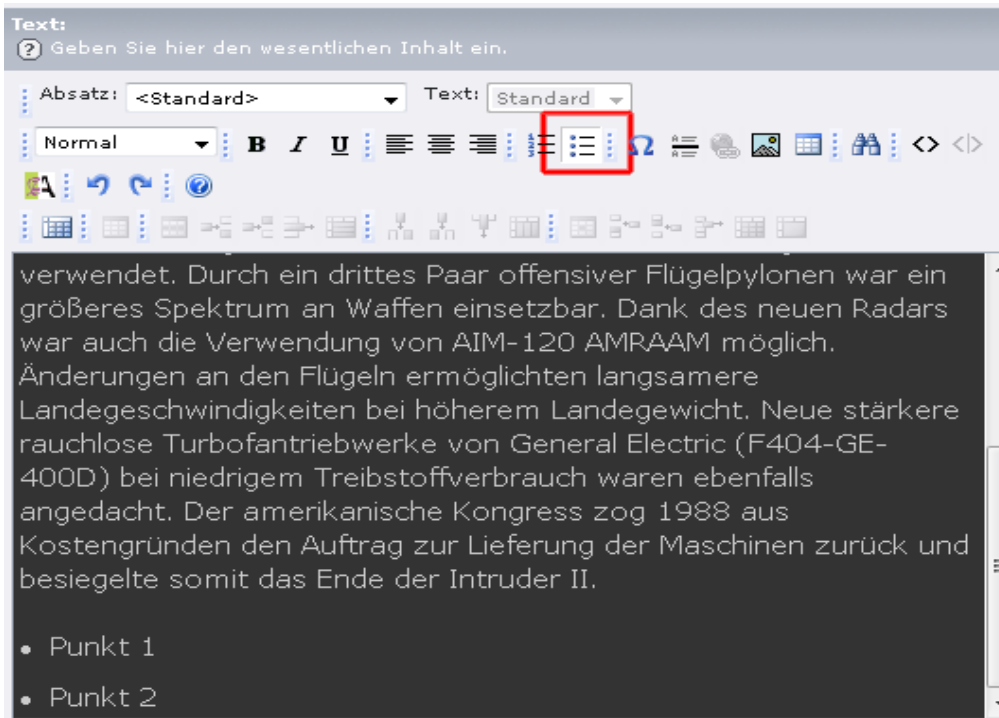


Abbildung 3-10: Aufzählungen direkt im Texteditor

Nun noch das Beispiel mit dem den Seiteninhalt „Aufzählung“:

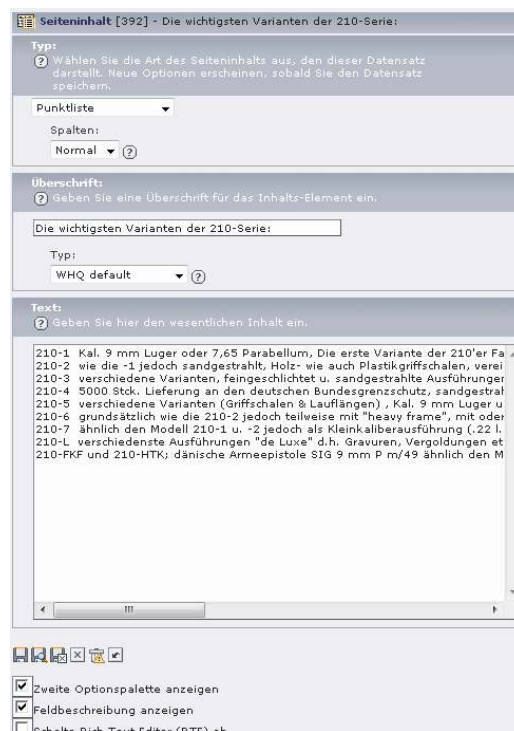


Abbildung 3-11: Eingabe von Aufzählungen

Dabei ist nur eine Sache zu beachten: Jede neue Zeile in der Textbox ist ein neuer Punkt der Aufzählung. Das ganze sieht dann etwa so aus:

Die wichtigsten Varianten der 210-Serie:

- 210-1 Kal. 9 mm Luger oder 7,65 Parabellum, Die erste Variante der 210'er Familie Verschluss u. Griffstück feingeschlachtet Holzgriffschalen bis 1967 mit Querrillen, dann Fischhaut, Schlaghammer mit Sicherheitsrast.
- 210-2 wie die -1 jedoch sandgestrahlt, Holz- wie auch Plastikgriffschalen, vereinfachte, daher auch kostengünstigere Herstellung.
- 210-3 verschiedene Varianten, feingeschlachtet u. sandgestrahlte Ausführungen, Lieferung an Polizeieinheiten u. Private.
- 210-4 5000 Stck. Lieferung an den deutschen Bundesgrenzschutz, sandgestrahlt-brüniert, anfangs mit Holzgriffschalen, dann Plastik, ohne Riemenbügel, mit Ladeanzeiger.
- 210-5 verschiedene Varianten (Griffschalen & Lauflängen) , Kal. 9 mm Luger u. 7,65 Para, Kornträger auf Lauf u. Mikrometer-Visier, Sportabzug Vorderseite des Griffstücks geriffelt, "heavy frame" (verstärktes Griffstück).

Abbildung 3-12: Vorschau auf eine Aufzählung

3.4 Tabellen einfügen

Tabellen sind ganz normale Inhaltselemente, werden damit genauso eingefügt wie eben der Text. Als Inhaltstyp wählen wir jetzt **Tabelle**.

Pfad: /Infanterie/AK-47/

Seiteninhalt NEU - [PID: 35] AK-47

Typ:
Wählen Sie die Art des Seiteninhalts aus, den dieser Datensatz darstellt. Neue Optionen erscheinen, sobald Sie den Datensatz speichern.

Tabelle

Spalten:
Normal

Überschrift:
Geben Sie eine Überschrift für das Inhalts-Element ein.

Typ:
WHQ default

Text:
Geben Sie hier den wesentlichen Inhalt ein.

Abbildung 3-13: Tabelle einfügen

Es wäre zwar möglich, den Tabelleninhalt in dem Eingabefeld Text anzugeben, aber das wird zu unübersichtlich und fehlerträchtig. Stattdessen benutzen wir den eingebauten **Tabellen Assistenten**, der neben dem Eingabefeld auftaucht sobald wir die Seite gespeichert haben.

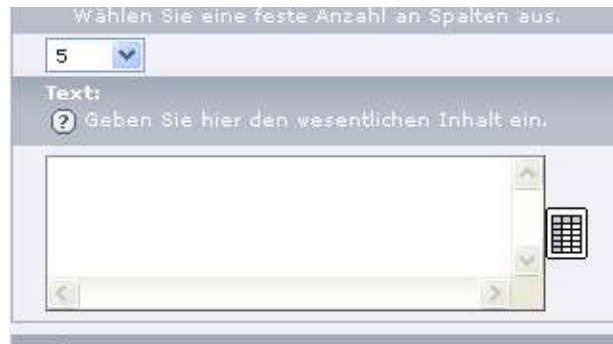


Abbildung 3-14: Der Tabellen Assistent neben dem Text-Feld

Ein Klick auf das Tabellen Assistenten Icon rechts neben dem Text Eingabefeld öffnet ihn in einer neuen Seite.

Der Assistent ist weitgehend intuitiv bedienbar. Die jeweiligen Icons sind (siehe auch Abbildung 3-15) zudem mit erklärendem Text hinterlegt. Um weitere Zeilen anzulegen, klicken wir auf das markierte +-**Zeichen**. Ebenso entfernen wir das Häkchen von **Kleine Felder** um richtig viel Platz zu haben bei der Eingabe.

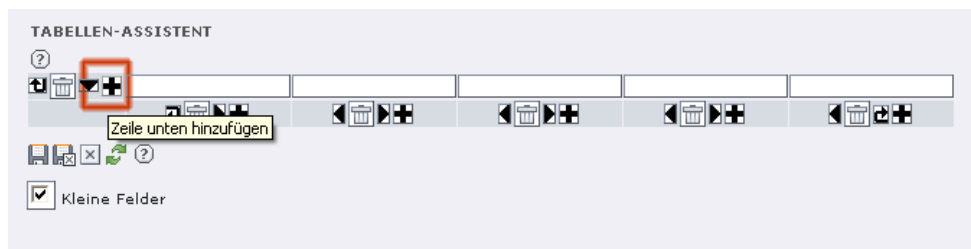


Abbildung 3-15: Der Tabellen Assistent

In den nun vergrößerten Zellen geben wir unseren Text ein. Wie üblich kommt bei uns in die linke Spalte jeweils die Beschreibung und rechts davon die technischen Daten. Das ganze sieht dann aus wie in Abbildung 3-16 gezeigt.

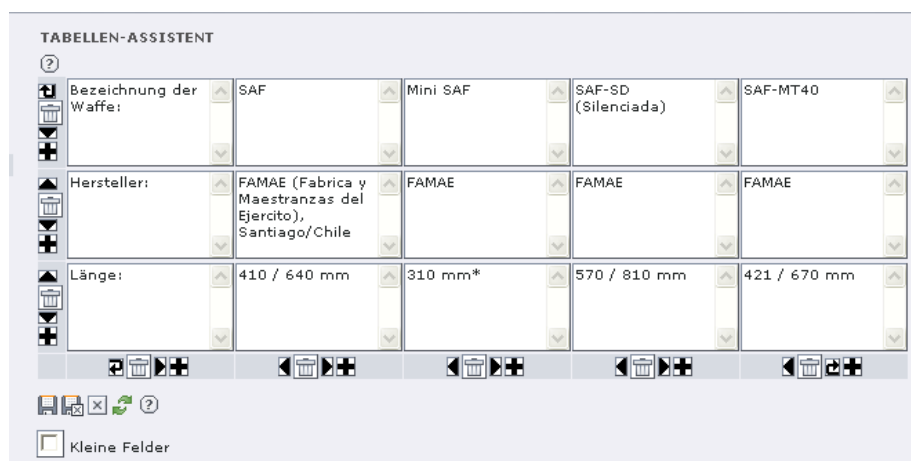


Abbildung 3-16: Eingabe von Tabellenfeldern

Zusammen mit dem vorhin eingefügten Text sieht unser Datenblatt nun so aus:

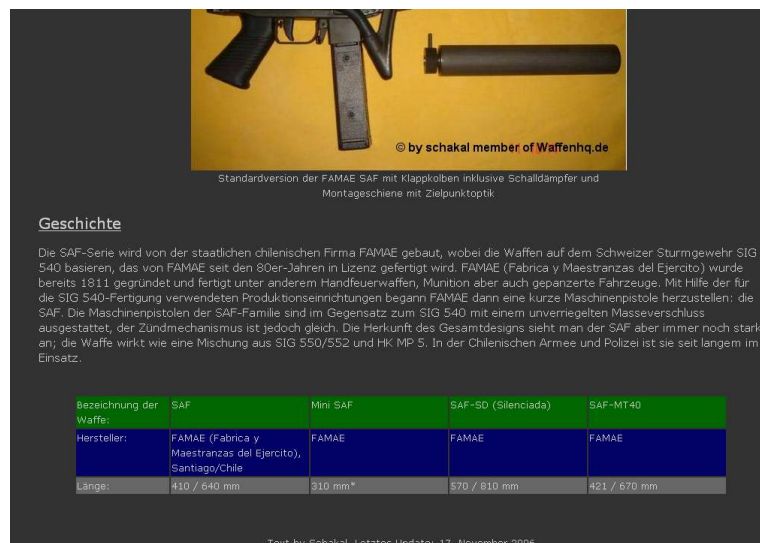


Abbildung 3-17: Vorschau mit Tabelle

Tipp:

Wenn die Tabelleneinträge schon bestehen, gibt es einen einfachen Trick diese ins CMS zu übernehmen (spart 90 % der sonst benötigten Zeit):

- Tabelle im Browser markieren, kopieren und in Excel (MS Office oder OpenOffice) einfügen. Darauf achten, dass der Zellentyp auf Text steht, sonst werden unter Umständen die Ziffern neu formatiert.
- Dann exportieren als CSV-Datei. Möglicherweise muss danach das Trennzeichen auf „|“ abgeändert werden.
- Kopieren des CSV-Textes in das Textfeld der Tabelle (Abbildung 3-13)

Jetzt kann mit dem Tabellen-Wizard eventuell der Inhalt noch angepasst werden. Wenn bspw. innerhalb einer Zelle Zeilenumbrüche waren, kopiert Excel diesen Text gerne mal in eine eigene Zelle.

Danke an Ta152 für diesen Tipp!

Wir könnten nun noch beliebig viele Text-, Bild oder Tabellenelemente untereinander einfügen.

Was jetzt aber noch fehlt, ist das Literaturverzeichnis sowie Links auf weitere interne Seiten. Beispielsweise könnte man unterhalb unserer neuen Seite noch Bildergalerie einfügen, auf die wir dann verlinken wollten.

Das dazu notwendige Handwerkszeug gibt's in den beiden nachfolgenden Artikeln.

4 Literaturverzeichnis einfügen

Auch das ist nicht schwer. Das Literaturverzeichnis ist allerdings das einzige Inhaltselement, das wir nicht in der Spalte **Normal** anlegen sondern in der Spalte **Links** (siehe dazu Abbildung 2-1). Zudem erscheint das Literaturverzeichnis später immer am Ende des Datenblatts.

Als Inhaltstyp wählen wir **Normaler Text**.

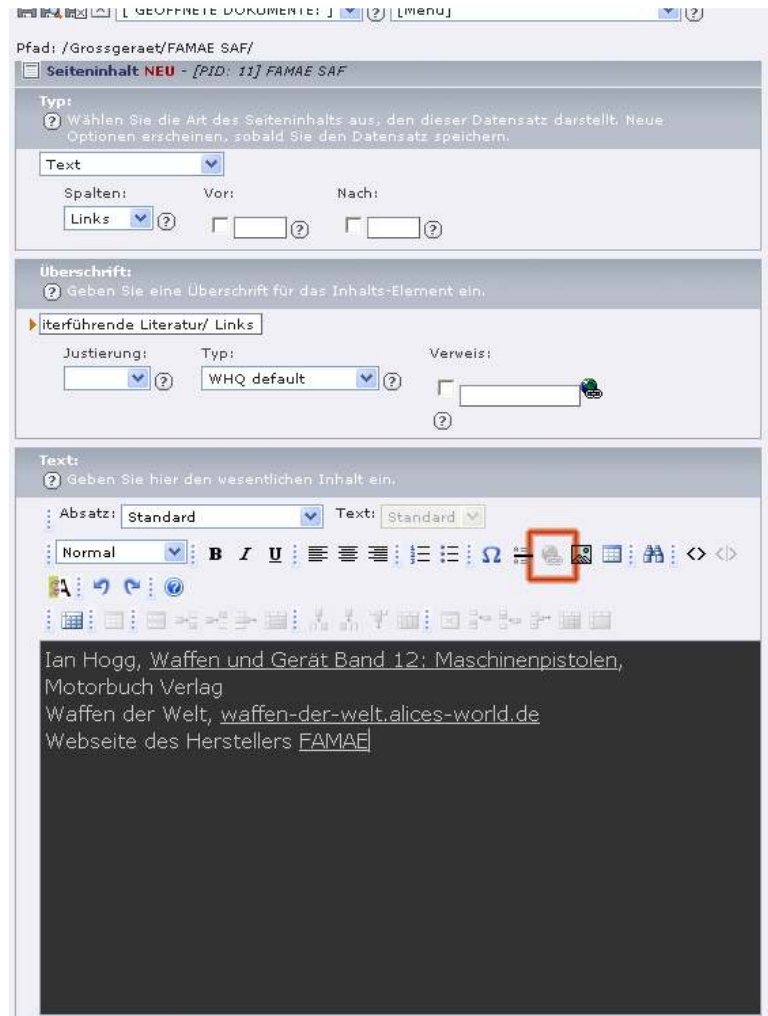


Abbildung 4-1: Das Literaturverzeichnis

Als **Überschrift** wählen wir hier **Weiterführende Literatur/Links**.

Nun geben wir den Text in den Texteditor ein. Bspw.

Ian Hogg – Waffen und Gerät Band 1, Motorbuch-Verlag.

Wie oben auf dem Bild zu sehen, soll ein Teil des Textes verlinkt werden. Dazu markieren wir den Text-Teil und Klicken auf das markierte Verlinkungs-Icon.

Daraufhin öffnet sich das folgende Fenster:

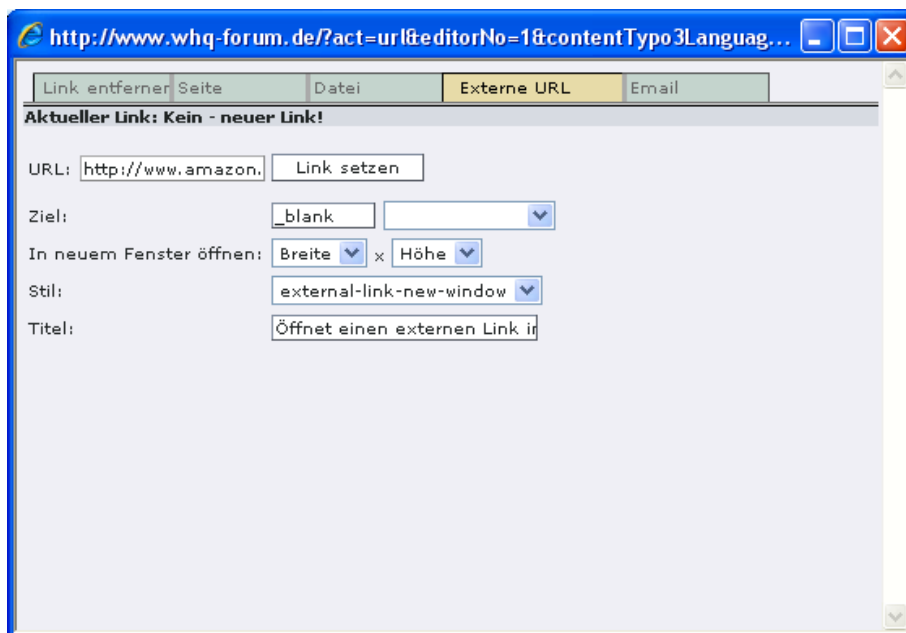


Abbildung 4-2: externen Link einfügen

Wir klicken auf den Reiter **Externe URL** und geben im Eingabefeld **URL** den gewünschten Link ein. Hier ist das ein Link auf das Buch bei amazon.

Ein Klick auf den Button **Link setzen** speichert die Eingabe und der Link erscheint im Texteditor. Das Inhaltselement jetzt noch speichern. Fertig.

5 Interne Links setzen

Wir erstellen wieder ein neues Inhaltselement in der Spalte **Normal** (wie schon gesagt: die Schritte ähneln sich) vom Typ **Normaler Text**.

Als **Überschrift** geben wir **Interne Links zum Thema** an. Der Unterschied zum normalen Text liegt darin, dass wir als Typ **Interne Verlinkung** auswählen (siehe Markierung in Abbildung 5-1). Der Text wird dadurch im Datenblatt etwas anders (vor allem kleiner) dargestellt.

The screenshot shows the TYPO3 content editor interface. The title bar indicates 'Seiteninhalt NEU - [PID: 11] FAMAE SAF'. The 'Typ' dropdown is set to 'Text'. Under the 'Überschrift' section, the 'Interne Links zum Thema' tab is selected. The 'Typ' dropdown is set to 'Interne Verlinkung', which is highlighted with a red box. The 'Text' field contains the text 'Bildergalerie FAMAE SAE'.

Abbildung 5-1: Interner Link

Wir markieren den Text im Texteditor und fügen einen Link ein. Daraufhin öffnet sich das bereits bekannte Fenster. Diesmal wollen wir aber einen internen Link einfügen und wir wählen deshalb den Reiter **Seite** (s. Abbildung 5-2).

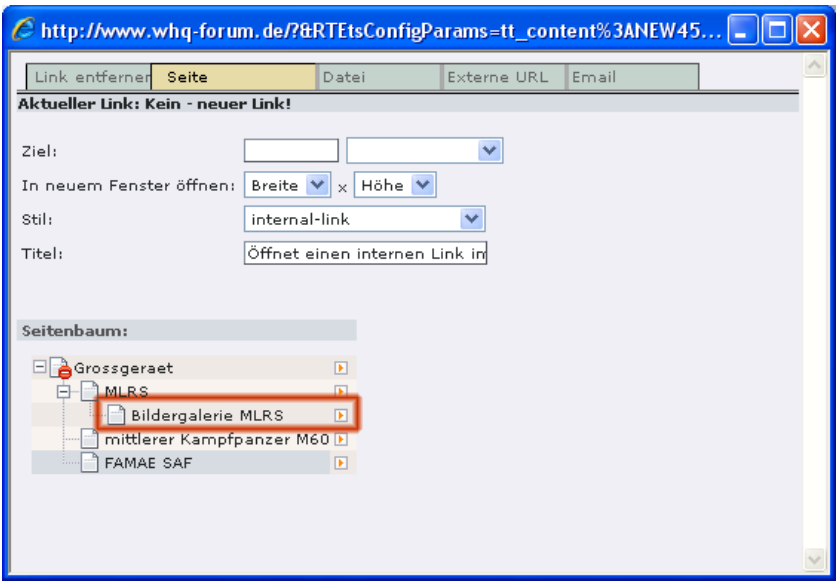


Abbildung 5-2: Internen Link einfügen

Wir können nun aus unserem Seitenbaum eine Seite auswählen, auf die wir verlinken wollen. Logisch ist, dass wir hier nur auf Seiten verlinken können, die bereits angelegt wurden.

Wir wählen die **Bildergalerie MLRS** und speichern anschließend den Seiteninhalt.

Die fertige Seite sieht nun so aus:

Standardversion der FAMAE SAF mit Klappkolben inklusive Schalldämpfer und
Montageschiene mit Zielpunktoptik

Geschichte

Die SAF-Serie wird von der staatlichen chilenischen Firma FAMAE gebaut, wobei die Waffen auf dem Schweizer Sturmgewehr SIG 540 basieren, das von FAMAE seit den 80er-Jahren in Lizenz gefertigt wird. FAMAE (Fabrica y Maestranzas del Ejercito) wurde bereits 1811 gegründet und fertigt unter anderem Handfeuerwaffen, Munition aber auch gepanzerte Fahrzeuge. Mit Hilfe der für die SIG 540-Fertigung verwendeten Produktionseinrichtungen begann FAMAE dann eine kurze Maschinenpistole herzustellen: die SAF. Die Maschinenpistolen der SAF-Familie sind im Gegensatz zum SIG 540 mit einem unverriegelten Masseverschluss ausgestattet, der Zündmechanismus ist jedoch gleich. Die Herkunft des Gesamtdesigns sieht man der SAF aber immer noch stark an; die Waffe wirkt wie eine Mischung aus SIG 550/552 und HK IMP 5. In der Chilenischen Armee und Polizei ist sie seit langem im Einsatz.

Bezeichnung der Waffe:	SAF	Mini SAF	SAF-SD (Silenciada)	SAF-MT40
Hersteller:	FAMAE (Fabrica y Maestranzas del Ejercito), Santiago/Chile	FAMAE	FAMAE	FAMAE
Länge:	410 / 640 mm	310 mm*	570 / 810 mm	421 / 670 mm

Interne Links zum Thema

Bildergalerie FAMAE SAE

Weiterführende Literatur/ Links

Ian Hogg, [Waffen und Gerät Band 12: Maschinenpistolen](#)
Motorbuch Verlag
Waffen der Welt, [waffen-der-welt.alices-world.de](#)
Webseite des Herstellers [FAMAE](#)

Text by Schakal. Letztes Update: 17. November 2006

Abbildung 5-3: das Endergebnis

Achtung:

Die eben erstellte Seite ist noch nicht für Besucher von WaffenHQ sichtbar. Das ist auch gut so, da ja bisher noch keiner Korrektur gelesen hat. Die Freischaltung eines Datenblatts erfolgt erst nach der durchlaufenen Korrektur. Aber das ist nicht Thema dieses HowTo ;)

Damit ist dieses HowTo beendet

Viel Spaß!

Glossar

Backend	Verwaltungsseiten von Typo3
Frontend	Die „Vorderseite“. Zeigt die Datenblätter wie sie ein Benutzer sieht.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 2-1: Erstellen einer neuen Seite	2
Abbildung 2-2: Position der neuen Seite angeben	3
Abbildung 2-3: Metadaten zur neuen Seite angeben	4
Abbildung 2-4: Die zweite Optionspalette.....	4
Abbildung 3-1: Seiteninhalt anlegen.....	6
Abbildung 3-2: Seiteninhalt wählen	6
Abbildung 3-3: Einfügen eines Bildes	7
Abbildung 3-4: Bildunterschrift angeben	8
Abbildung 3-5: Preview	9
Abbildung 3-6: Unser erstes Bildelement in der Übersicht	9
Abbildung 3-7: Textinhalt einfügen.....	10
Abbildung 3-8: Tags entfernen	11
Abbildung 3-9: Der eingefügte Text in der Übersicht	11
Abbildung 3-10: Aufzählungen direkt im Texteditor	12
Abbildung 3-11: Eingabe von Aufzählungen	12
Abbildung 3-12: Vorschau auf eine Aufzählung	13
Abbildung 3-13: Tabelle einfügen	13
Abbildung 3-14: Der Tabellen Assistent neben dem Text-Feld	14
Abbildung 3-15: Der Tabellen Assistent	14
Abbildung 3-16: Eingabe von Tabellenfeldern.....	14
Abbildung 3-17: Vorschau mit Tabelle	15
Abbildung 4-1: Das Literaturverzeichnis.....	16
Abbildung 4-2: externen Link einfügen.....	17
Abbildung 5-1: Interner Link.....	18
Abbildung 5-2: Internen Link einfügen	19
Abbildung 5-3: das Endergebnis.....	19

Versionsführung

Version 2.0	Initialversion nach Review	Bumrush	11. Juli 2007
Version 2.1	Best practice Tipp von Ta152 eingefügt, bzgl. Einfügen von Tabellen	Bumrush	12. Juli 2007
Version 2.2	Aufzählungen erweitert	Bumrush	2. Oktober 2007