

# Wie gebe ich in TYPO3 ein neues Datenblatt fürs WHQ frei



Ordnung und die richtige Vorgehensweise sind das halbe Leben... ;)

1	Workflow Übersicht.....	2
2	DB-Status ändern für das Review .....	3
3	Wann kann der Autor noch ändern .....	4
	Glossar .....	4
	Abbildungsverzeichnis.....	4
	Versionsführung.....	4

Gezeigt wird beispielhaft und **Schritt für Schritt** mit vielen **Bildern** die Freigabe eines neuen Datenblatts. Der Fokus liegt hier auf der Arbeit der Autoren.

Vorher wie immer: Einloggen im Backend

<http://www.whq-forum.de/cms/typo3/>

## 1 Workflow Übersicht

Mit dem Anlegen oder Ändern einer Seite befinden sich deren Inhaltselemente automatisch im Status „**Editing**“. In diesem Status können Änderungen vorgenommen werden.

Sobald der Autor mit seiner Arbeit fertig ist, kann er das Inhaltselement in den Status „**Review**“ schicken. Der Korrektor bekommt dann automatisch eine Benachrichtigung, kontrolliert das abgegebene Inhaltselement (typischerweise sind es mehrere auf einmal). Entdeckt er noch Änderungsbedarf, wird das Element zurückgeschickt in „Editing“, ansonsten weitergegeben in den Status „**Publish**“.

Publish ist sozusagen die Empfehlung an den Admin, dieses Element freizuschalten. Nimmt er an, so ist das Element auf WaffenHQ.de sichtbar.

Jeder dieser Schritte kann zudem mit einem Kommentar versehen werden.

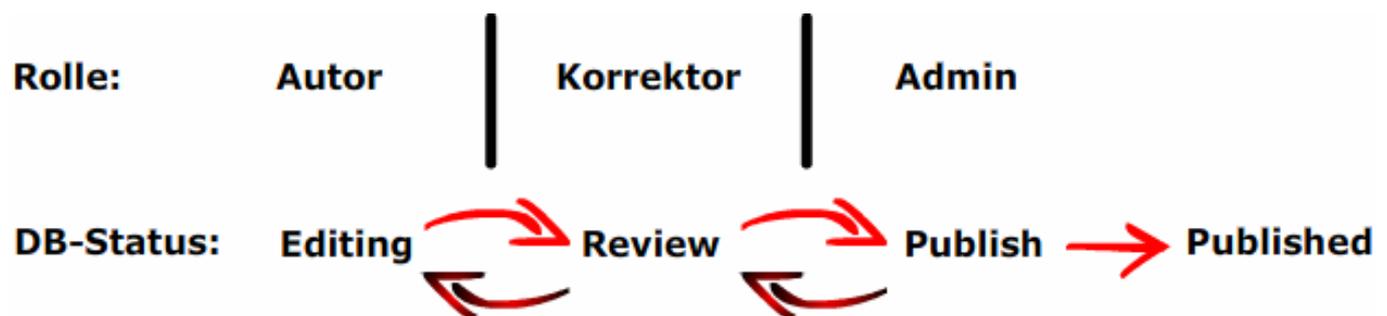


Abbildung 1-1: Der Workflow als Grafik

### **Achtung:**

Bevor ein Element ins Review geschickt wird, unbedingt noch mal durchlesen und bspw. auf Grammatik- oder Rechtschreibfehler kontrollieren.

Das WHQ hat den Anspruch, unseren Lesern Qualität anzubieten. Dazu gehört auch eine saubere Sprache.

## 2 DB-Status ändern für das Review

Da dieses HowTo vor allem für Autoren gedacht ist, beschränken wir uns hier auf das Review. Ein Klick auf Versionierung im Menübaum und auf das Datenblatt das wir ins Review schicken wollen, bringt uns zu der gewünschten Ansicht.

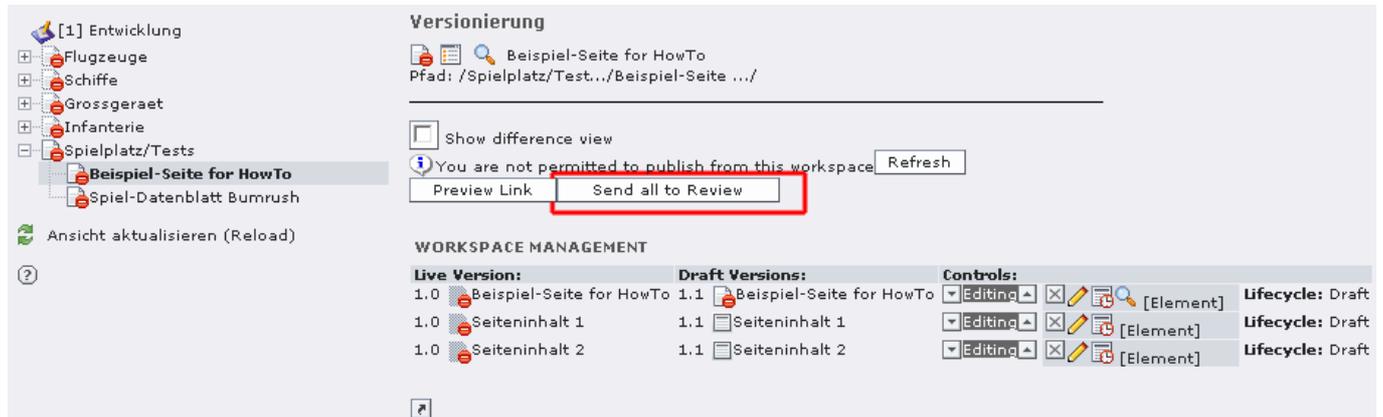


Abbildung 2-1: Ansicht der Versionierung

Mit einem Klick auf „Show difference view“ kann man sich zusätzlich noch anzeigen lassen, was geändert wurde bezogen auf die Version, die bereits veröffentlicht ist (Live Version).

Das interessiert uns jetzt aber nicht, die Spalte „Controls“ hat es uns angetan. Mit dem Pfeil nach oben können wir ein bestimmtes Inhaltselement zum Review schicken (Pfeil nach unten macht hier keinen Sinn. Bestimmt ein Bug ;)).

Mit dem Button „Send all to Review“ lassen sich alle geänderten Inhaltselemente einer Seite zum Review schicken. Das ist auch empfohlen, da nur so die Gesamtheit der Änderungen ge-reviewed werden kann. Das machen wir dann auch und bekommen folgendes Fenster:



Abbildung 2-2: Eingabefenster für den Text an den Reviewer

Hier kann ein kurzer Kommentar für den Reviewer eingetragen werden, bspw. der Hinweis darauf dass das DB bereits auf Rechtschreibfehler geprüft wurde.

Mit „OK“ ist das Datenblatt/Inhaltselement dann im Status „**Review**“. Der Reviewer wird nun per E-Mail benachrichtigt und wird es sich anschauen. Sofern einzelne Sachen noch nicht in Ordnung sind, kann der Reviewer diese Elemente wieder in den vorherigen Status zurückschicken, mit einer konkreten Bitte zur Überarbeitung.

### 3 Wann kann der Autor noch ändern

Momentan ist das CMS so eingestellt, dass der Autor auch noch Elemente ändern kann, die im Status **Review** sind. Das soll dem Autor ermöglichen, noch letzte Änderungen einzupflegen bevor der Reviewer mit der Durchsicht angefangen hat (es spricht übrigens auch nichts dagegen, sich mit dem Reviewer abzusprechen).

Sobald ein Element im Status **Publish** ist, kann es nicht mehr geändert werden. Erst wenn das Element auf WaffenHQ.de sichtbar ist, können wieder Änderungen vorgenommen werden (allerdings sind diese Änderungen dann natürlich nicht sofort sichtbar und durchlaufen immer den oben beschriebenen Workflow).

Damit ist dieses HowTo beendet

Viel Spaß!

### Glossar

Backend                      Verwaltungsseiten von Typo3  
Frontend                     Die „Vorderseite“. Zeigt die Datenblätter wie sie ein Benutzer sieht.

### Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1-1: Der Workflow als Grafik.....	2
Abbildung 2-1: Ansicht der Versionierung.....	3
Abbildung 2-2: Eingabefenster für den Text an den Reviewer .....	3

### Versionsführung

Version 1.0	Initialversion	Bumrush	5. Oktober 2007
-------------	----------------	---------	-----------------